

# Precizari privind organizarea reevaluării stagiarelor din anii II si III

## Expertii contabili

### Reexaminare stagiu anul II 2017

Tematica in vederea pregatirii stagiarelor pentru reexaminarea din data de **20 ianuarie** vizeaza urmatoarele discipline, respectiv:

#### Semestrul I 2017

Evaluarea întreprinderii
Fiscalitatea întreprinderilor

#### Semestrul II 2017

Aprecierea sistemului contabil și de control intern
Doctrina si deontologie profesională

#### Tematica disciplina *Aprecierea sistemului contabil și de control intern:*

- Inregistrari specifice activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, veniturilor si cheltuielilor
- Politici si proceduri contabile. Principii generale de raportare financiară.
- Reguli de evaluare (la data intrarii in entitate, la data ieșirii din entitate)
- Regimul documentelor financiar – contabile
- OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate – Sectiunea 2.4, Sectiunea 2.5 pct. 2.5.1., Sectiunile 3.2, 3.3, 3.4, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.13, 4.17, Cap. 11
- Ordin nr. 1969/2007** privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial
- OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile
- OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

#### Tematica disciplina *Evaluarea întreprinderii:*

- Indicatorii de echilibru financiar** (fond de rulment net global, necesar de fond de rulment de exploatare, necesar de fond de rulment în afara exploatării, necesar de fond de rulment total, trezoreria netă prin cele două metode)
- Analiza bilanțului prin metoda ratelor** ((Calculul și interpretarea ratelor de structură a bilanțului; analiza corelațiilor dintre activele și capitalurile bilanțului; Calculul și interpretarea ratelor de sinteză pe baza bilanțului; Calculul și interpretarea ratelor de finanțare; Calculul și interpretarea indicatorilor de lichiditate; Calculul și interpretarea indicatorilor de solvabilitate; Calculul și interpretarea ratelor de rotație a posturilor de bilanț).
- Tabloul soldurilor intermediare de gestiune, Capacitatea de autofinanțare, rate calculate pe baza indicatorilor** ((ratele de performanță determinate pe baza capacității de autofinanțare (CAF) și autofinanțării (AF); rata profitabilității cifrei de afaceri, rata

rentabilității economice, levierul financiar și rata rentabilității financiare; efectul de levier); analiza performanței pe baza ratelor bursiere; analiza riscului de faliment al întreprinderii)

- Ghid** pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat. Ed. CECCAR – editia 2016 sau 2017
- Ghid** pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2017

#### **Tematica disciplina *Fiscalitatea întreprinderilor*:**

- Impozitul pe profit
  - Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor
  - Impozitul pe venit și contribuții sociale obligatorii (venituri din activități independente, venituri din salarii și asimilate salariilor)
  - Taxa pe valoarea adăugată
- Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal
  - HG nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
  - Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități**
  - Ordinul ministrului turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 264/464/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități
  - Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală

#### **Tematica disciplina *Doctrina și deontologie profesională*:**

- Codul etic - Partea A (Introducere și principii fundamentale, Integritatea; Obiectivitatea; Competența profesională și prudentă; Confidentialitatea; Conduita profesională (profesionalismul))
  - Organizarea profesiei contabile în România
- Codul etic național al profesioniștilor contabili**, Ediția a V-a revizuită și adăugată, colecția Doctrina-Deontologie, Editura CECCAR, 2011, [http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul\\_etice\\_2011.pdf](http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etice_2011.pdf) - Partea A – Profesioniștii contabilii în practica publică: Secțiunile 100 -150
  - OG nr. 65/1994** privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, modificată prin **Legea nr. 162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

#### **Reguli de organizare:**

Tematica este corelată cu cerințele finale de ieșire din stagiul (tematica pentru examenul de aptitudini).

Proba scrisa consta in extragerea si rezolvarea unor aplicatii la sala. Rezolvarea se va face sub forma de lucrare, folosind foaia de hartie pe care se afla subiectul, cu numele stagiaryului si filiala de provenienta. La nevoie, se pot adauga foi suplimentare.

Examinarea scrisa va incepe la **ora 9:00** si se va acorda o perioada de 15 minute/disciplina + 15 minute in plus.

Stagiaryul care are restante doua probe scrise (semestrul I si semestrul II), va finaliza rezolvarea biletelor aferente semestrului I, si ulterior va extrage biletele aferente semestrului II. Pe bilete se va mentiona semestrul.

Dupa finalizarea probei scrise, stagiaryii care nu au promovat proba orala vor fi evaluati corespunzator disciplinelor semestrului/semestrelor nepromovat/e.

Stagiaryii care sustin doar proba orala, vor fi evaluati incepand cu **ora 9:30**.

In vederea sustinerii probei orale la aceeasi data (20 ianuarie), stagiaryul va extrage cate un bilet aferent disciplinelor nepromovate studiate in semestrul I si/sau II. Acesta va sta la baza discuțiilor libere pe teme profesionale, in scopul evaluarii cunostințelor profesionale, dezvoltarii aptitudinilor de comunicare și identificării comportamentelor etice aplicabile în situații diferite.

De asemenea, in cadrul probei orale trebuie avută în vedere și prezentarea lucrărilor profesionale aferente semestrului I.

- Colțul lucrării nu se va îndoi. Este suficient ca stagiaryul sa-si completeze numele, precum și filiala.
- Pentru rezolvarea subiectelor primite stagiaryii pot utiliza ciorne cu precizarea ca acestea nu vor fi luate in calcul odata cu corectarea lucrării.
- Pentru preluarea lucrării este necesara întocmirea unui borderou în care sa fie trecut numele stagiaryului, numarul de pagini predate si semnatura de predare a lucrării. Borderoul va fi semnat, de asemenea, și de reprezentanții comisiei de supraveghere
- Vă rugăm să aveți în vedere că **este interzisă stagiaryilor folosirea telefonului mobil, a ceasului inteligent sau a altor echipamente electronice.**
- Nu vor fi permise materiale suplimentare** (carti, suporturi de curs etc.).
- Filiala se va asigura de buna functionare a sistemului de supraveghere video.

## Reexaminare stagiu anul III 2017

Tematica in vederea pregatirii stagiarii pentru reexaminarea din data de **21 ianuarie** vizeaza urmatoarele discipline, respectiv:

### Semestrul I

Audit si directive europene și standarde internaționale în domeniul auditului
Contabilitate financiara
Expertiza contabila

### Semestrul II

Standarde internaționale de raportare financiara
Doctrina si deontologie profesională

### **Tematica disciplina *Audit si directive europene și standarde internaționale în domeniul auditului***

- Obținerea elementelor probante
- Examenul analitic
- Riscurile în audit
- Norme de raportare
- Misiuni speciale
- Misiuni conexe

**IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe** – Ediția 2015, traducere CAFR, vol. I, II, București, 2016 –ISA 230 ISA 500-540, ISA 300-330, ISRE 2000-2699, ISAE 3000-3699, ISRS 4000-4699, ISA 700-706

**OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

**OMFP nr. 2.844/2016** pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară

- Etica profesională și scepticismul profesional
- Independența si obiectivitatea; amenintari
- Confidențialitatea și secretul profesional
- Standardele internaționale de audit și raportul de audit

**Directiva nr. 56/2014** de modificare a Directivei 2006/43/CE privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate transpusa prin **Legea nr. 162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

### **Tematica disciplina *Contabilitate financiara (Directive europene în domeniul contabilității)***

- Elementele situațiilor financiare (active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli, venituri, fluxuri de numerar).
- Formatul și conținutul situațiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entități în funcție de criteriile de mărime (bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, situația variației capitalului propriu, note la situațiile financiare anuale).
- Principiile contabile generale. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea.
- Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare individuale (delimitări, stabilirea balanței conturilor înainte de inventariere, inventarierea generală, operații de regularizare, evenimente ulterioare datei bilanțului, modificări de politici contabile și modificări în estimări, balanța conturilor după inventariere, determinarea rezultatului exercițiului, impozitarea profitului, distribuirea profitului, informații și tranzacții privind părțile legate, redactarea și prezentarea situațiilor financiare, analiza financiară și interpretarea situațiilor financiare, raportul administratorilor, auditarea sau verificarea situațiilor financiare anuale, aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale).

**Directiva nr. 34/2013** privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului (Text cu relevanță pentru SEE) transpusă prin **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

#### **Tematica disciplina *Standarde internaționale de raportare financiară*:**

- Recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (IAS 38, IAS 16, IAS 36, IAS 2, IFRS 5, IAS 40).
- Prezentarea situațiilor financiare (IAS 1)
- Situația fluxurilor de trezorerie (IAS 7)
- Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori (IAS 8).
- Evenimente ulterioare perioadei de raportare (IAS 10)

**OMFP nr. 2.844/2016** pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară

**Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®)** – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2015

**Ghid** pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2017.

**Suport de curs**

#### **Tematica disciplina *Expertiza contabilă (Standarde naționale ale profesiei contabile)*:**

- Conceptul de expertiză contabilă (cadru de referință, definiție, norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile: independența expertului contabil, competența expertului contabil, calitatea expertizelor contabile, secretul profesional

și confidențialitatea expertului contabil, acceptarea expertizelor contabile, responsabilitatea efectuării expertizelor contabile).

- Expertiza contabilă judiciară (obiectivele expertizei contabile judiciare; reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară: numirea experților contabili, elementele pe care organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare le stabilește în încheierea de ședință sau în ordonanță, stabilirea onorariului, plata onorariului și decontarea altor cheltuieli cuvenite expertului, contractarea și programarea expertizelor contabile, documentarea lucrărilor privind expertizele contabile, conținutul raportului de expertiză, semnarea, obținerea vizei auditului de calitate și depunerea raportului de expertiză; valorificarea expertizelor contabile).
- Expertiza contabilă extrajudiciară.

**Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile**, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014.

**Ghid de aplicare** a Standardului Profesional nr.35

**Codul de procedura civila** (Art. 330-340)

**Codul de procedura penala** (Art. 66-68; Art. 172-181)

#### **Tematica disciplina *Doctrina si deontologie profesională:***

- Codul etic - Partea B (Numirea profesională; Conflicte de interese; Alte opinii; Onorarii și alte tipuri de remunerare; Marketingul serviciilor profesionale; Cadouri și ospitalitate; Obiectivitate – toate serviciile; Independență – misiuni de audit și examinare, Independență – alte misiuni de certificare)
- Organizarea profesiei contabile în România

**Codul etic național al profesioniștilor contabili**, Ediția a V a revizuită și adaugita, colectia Doctrina -Deontologie, Editura CECCAR, 2011, [http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul\\_etic\\_2011.pdf](http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf) - Partea B – Profesioniștii contabilii în practica publică: Secțiunile 200 -291

**OG nr. 65/1994** privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, modificată prin **Legea nr. 162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

### **Reguli de organizare:**

Tematica este corelata cu cerintele finale de iesire din stagiul (tematica pentru examenul de aptitudini).

Proba scrisa consta in extragerea si rezolvarea unor aplicatii la sala. Rezolvarea se va face sub forma de lucrare, folosind foaia de hartie pe care se afla subiectul, cu numele stagiului si filiala de provenienta. La nevoie, se pot adauga foi suplimentare.

Examinarea scrisa va incepe la ora **9:00** si se va acorda o perioada de 15 minute/disciplina + 15 minute in plus.

Stagiarii care are restante doua probe scrise (semestrul I si semestrul II), va finaliza rezolvarea biletelor aferente semestrului I, si ulterior va extrage biletele aferente semestrului II. Pe bilete se va mentiona semestrul.

Dupa finalizarea probei scrise, stagiarii care nu au promovat proba orala vor fi evaluati corespunzator disciplinelor semestrului/semestrelor nepromovat/e.

Stagiarii care sustin doar proba orala, pot fi evaluati incepand cu **ora 9:30**.

In vederea sustinerii probei orale la aceeasi data (21 ianuarie), stagiarii va extrage cate un bilet aferent disciplinelor nepromovate studiate in semestrul I si /sau II. Acesta va sta la baza discuțiilor libere pe teme profesionale, in scopul evaluarii cunostințelor profesionale, dezvoltării aptitudinilor de comunicare și identificării comportamentelor etice aplicabile în situații diferite.

De asemenea, în cadrul probei orale trebuie avută în vedere și prezentarea lucrărilor profesionale aferente semestrului I.

- Colțul lucrării nu se va îndoi. Este suficient ca stagiarii sa-si completeze numele, precum și filiala.
- Pentru rezolvarea subiectelor primite stagiarii pot utiliza ciorne cu precizarea ca acestea nu vor fi luate in calcul odata cu corectarea lucrării.
- Pentru preluarea lucrărilor este necesara întocmirea unui borderou în care sa fie trecut numele stagiului, numarul de pagini predate si semnatura de predare a lucrării. Borderoul va fi semnat, de asemenea, și de reprezentanții comisiei de supraveghere
- Vă rugăm să aveți în vedere că **este interzisă stagiarii folosirea telefonului mobil, a ceasului inteligent sau a altor echipamente electronice.**
- Nu vor fi permise materiale suplimentare** (carti, suporturi de curs etc.).
- Filiala se va asigura de buna functionare a sistemului de supraveghere video.

