

Precizari privind organizarea reevaluării stagiarii din anii II si III

Contabili autorizati

Reexaminare stagiu anul II 2017

Contabili autorizati

Tematica in vederea pregatirii stagiarii pentru reexaminarea din data de **20 ianuarie** vizeaza urmatoarele discipline, alocate pe semestre in 2017, respectiv:

Semestrul I 2017

- Fiscalitatea întreprinderilor*

Semestrul II 2017

- Contabilitatea analitică (de gestiune)*

Tematica disciplina *Fiscalitatea întreprinderilor*:

- Impozitul pe profit
- Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor
- Impozitul pe venit si contributi sociale obligatorii (venituri din activități independente, venituri din salarii și asimilate salariilor)
- Taxa pe valoarea adăugată
- Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal
- HG nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități**
- Ordinul ministrului turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 264/464/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități
- Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală

Tematica disciplina *Contabilitatea analitică (de gestiune)*:

- Calculul costului (clasificarea costurilor, pierderile, producția în curs de execuție, repartizarea costurilor indirecte, imputarea rațională, costurile îndatorării).
- Raportarea internă a informației din contabilitatea de gestiune
- OMFP nr. 1826/2003** pt aprobarea Precizarilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
- Legea contabilitatii nr. 82/1990**

Reguli de organizare:

Tematica este corelata cu cerintele finale de iesire din stagiul (tematica pentru examenul de aptitudini).

Proba scrisa consta in extragerea si rezolvarea unor aplicatii la sala. Rezolvarea se va face sub forma de lucrare, folosind foaia de hartie pe care se afla subiectul, cu numele stagiului si filiala de provenienta. La nevoie, se pot adauga foi suplimentare.

Examinarea scrisa va incepe la **ora 9:00** si se va acorda o perioada de 15 minute/disciplina + 15 minute in plus.

Stagiul care are restante doua probe scrise (semestrul I si semestrul II), va finaliza rezolvarea biletelor aferente semestrului I, si ulterior va extrage biletele aferente semestrului II. Pe bilete se va mentiona semestrul.

Dupa finalizarea probei scrise, stagiarii care nu au promovat proba orala vor fi evaluati corespunzator disciplinelor semestrului/semestrelor nepromovat/e.

Stagiarii care sustin doar proba orala, vor fi evaluati incepand cu **ora 9:30**.

In vederea sustinerii probei orale la aceeași data (20 ianuarie), stagiul va extrage cate un bilet aferent disciplinelor nepromovate studiate in semestrul I si/sau II. Acesta va sta la baza discuțiilor libere pe teme profesionale, in scopul evaluării cunoștințelor profesionale, dezvoltării aptitudinilor de comunicare și identificării comportamentelor etice aplicabile în situații diferite.

De asemenea, in cadrul probei orale trebuie avută în vedere și prezentarea lucrărilor profesionale aferente semestrului I.

- Colțul lucrării nu se va îndoi. Este suficient ca stagiul sa-si completeze numele, precum și filiala.
- Pentru rezolvarea subiectelor primite stagiarii pot utiliza ciorne cu precizarea ca acestea nu vor fi luate in calcul odata cu corectarea lucrării.
- Pentru preluarea lucrărilor este necesara întocmirea unui borderou în care sa fie trecut numele stagiului, numarul de pagini predate si semnatura de predare a lucrării. Borderoul va fi semnat, de asemenea, și de reprezentanții comisiei de supraveghere
- Vă rugăm să aveți în vedere că **este interzisă stagiilor folosirea telefonului mobil, a ceasului inteligent sau a altor echipamente electronice.**
- Nu vor fi permise materiale suplimentare** (carti, suporturi de curs etc.).
- Filiala se vor asigura de buna functionare a sistemului de supraveghere video.

Reexaminare stagiul anul III 2017

Contabili autorizati

Tematica in vederea pregatirii stagiarii anul III pentru reexaminarea din data de **21 ianuarie** vizeaza urmatoarele discipline, alocate pe semestre in 2017:

Semestrul I

- Contabilitate financiara*

Semestrul II

- Drept*

Tematica disciplina *Contabilitate financiara (Legislația contabilă)*:

- Obligății care le revin, potrivit legii, persoanelor juridice, pe linia organizării și conducerii contabilității.
- Regimul documentelor financiar – contabile
- Aria de aplicare a OMFP nr. 1.802/2014
- Aria de aplicare a OMFP nr. 1969/2007
- Elementele situațiilor financiare (active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli, venituri, fluxuri de numerar). Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea.

Legea contabilitatii nr. 82/1990

OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

Ordin nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial

OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Tematica disciplina *Drept*:

- Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale:
 - Caracterul general al conceptului de „profesionist” potrivit art. 3 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și corelarea acestuia cu noțiunea de întreprindere.
 - Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice desfășurate de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.
 - Patrimoniul de afecțiune și patrimoniul profesional individual
- Societatea cu personalitate juridică reglementată de Legea nr. 31/1990 – una dintre formele societare prevăzute și de Codul civil în Capitolul VII din Titlul IX al Cărții V:
 - Contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare.
 - Capacitatea juridică și atributele de identificare a societăților: firmă, emblemă, sediu etc.

- Obligațiile sociale – modul în care asociații, acționarii răspund pentru aceste obligații sociale.
- Constituirea și înmatricularea societăților cu personalitate juridică:
 - Actul constitutiv – mențiuni; condiții de fond și condiții de formă.
 - Capitalul social subscris și vărsat în faza constituirii. Evaluarea aportului în natură, răspunderea fondatorilor și a primilor membri ai consiliului de administrație, respectiv a directoratului și a consiliului de supraveghere pentru subscrierea capitalului social, existența capitalului vărsat. Mijloace de verificare a capitalului vărsat și asigurarea integrității acestuia.
 - Acțiunile și părțile sociale
 - Formalități specifice pentru constituirea societății pe acțiuni prin subscriere publică.
 - Înmatricularea societăților în registrul comerțului și efectele înmatriculării.
 - Efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societăților cu personalitate juridică.

Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată prin Legea nr. 182/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

OG nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, modificată prin **Legea nr. 162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

Reguli de organizare:

Tematica este corelata cu cerintele finale de iesire din stagiul (tematica pentru examenul de aptitudini).

Proba scrisa consta in extragerea si rezolvarea unor aplicatii la sala. Rezolvarea se va face sub forma de lucrare, folosind foaia de hartie pe care se afla subiectul, cu numele stagiului si filiala de provenienta. La nevoie, se pot adauga foi suplimentare.

Examinarea scrisa va incepe la ora **9:00** si se va acorda o perioada de 15 minute/disciplina + 15 minute in plus.

Stagiarii care are restante doua probe scrise (semestrul I si semestrul II), va finaliza rezolvarea biletelor aferente semestrului I, si ulterior va extrage biletele aferente semestrului II. Pe bilete se va mentiona semestrul.

Dupa finalizarea probei scrise, stagiarii care nu au promovat proba orala vor fi evaluati corespunzator disciplinelor semestrului/semestrelor nepromovat/e.

Stagiarii care sustin doar proba orala, pot fi evaluati incepand cu **ora 9:30**.

In vederea sustinerii probei orale la aceeasi data (21 ianuarie), stagiarii va extrage cate un bilet aferent disciplinelor nepromovate studiate in semestrul I si /sau II. Acesta va sta la baza discuțiilor libere pe teme profesionale, in scopul evaluarii cunostințelor profesionale, dezvoltării aptitudinilor de comunicare și identificării comportamentelor etice aplicabile în situații diferite.

De asemenea, in cadrul probei orale trebuie avută în vedere și prezentarea lucrărilor profesionale aferente semestrului I.

- Colțul lucrării nu se va îndoi. Este suficient ca stagiarul sa-si completeze numele, precum și filiala.
- Pentru rezolvarea subiectelor primite stagiarii pot utiliza ciorne cu precizarea ca acestea nu vor fi luate in calcul odata cu corectarea lucrarii.
- Pentru preluarea lucrarilor este necesara întocmirea unui borderou în care sa fie trecut numele stagiarii, numarul de pagini predate si semnatura de predare a lucrarii. Borderoul va fi semnat, de asemenea, și de reprezentanții comisiei de supraveghere
- Vă rugăm să aveți în vedere că **este interzisă stagiarii folosirea telefonului mobil, a ceasului inteligent sau a altor echipamente electronice.**
- Nu vor fi permise materiale suplimentare** (carti, suporturi de curs etc.).
- Filiala se va asigura de buna functionare a sistemului de supraveghere video.

